

**.....TÁRSASHÁZ
VERSENYSZABÁLYZATA**

2012.

1. Általános rendelkezések

Tatabányai Megyei Jogú Város 8/2012 (II.24.) Kgy. számú Önkormányzati rendelete alapján a társasház fűtéskorszerűsítési munkái elvégzése vonatkozásában támogatásban részesül. A társasház Távfűtési Rendszert Fejlesztő Közhasznú Nonprofit Kft., mint bonyolító által meghatározott, a Városi Fűtéskorszerűsítési Program beszerzési pályázati rendszerét elfogadta, és alkalmazza.

1.1. A szabályzat alanyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a társasház Tatabányai Megyei Jogú Város által támogatott, a Városi Fűtéskorszerűsítési Programban elvégzendő munkálataira.

2. A beszerzési eljárás lefolytatásának rendje

2.1. Közös szabályok

2.1.1. A pályázati eljárás lebonyolítója a Távfűtési Rendszert Fejlesztő Közhasznú Nonprofit Kft, melyre vonatkozó megállapodást a társasház és a bonyolító által kötött támogatási szerződés tartalmazza.

Az eljárásban a Távfűtési Rendszert Fejlesztő Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársai, valamint a bíráló bizottság vesznek részt. A Távfűtési Rendszert Fejlesztő Közhasznú Nonprofit Kft., mint bonyolító, az ajánlatkérő döntéseinek szakmai előkészítését és az eljárás technikai lebonyolítását végzi.

2.1.2. A beszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit.

2.1.3. Az ajánlatkérő, a bonyolító részvételével legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró, döntést meghozó ajánlatkérő részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapja.

A Bíráló Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai:

- ... közös képviselő
- Moskovics Krisztina bonyolító ügyvezetője
- Schleppné Zsovák Gabriella bonyolító projekt menedzsere

A Bíráló Bizottság szavazati joggal nem rendelkező tagja:

- külső, jogi szakértő

A Bíráló Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai közül elnököt választ.

A Bíráló Bizottság nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy melyik ajánlat elfogadását javasolja a döntéshozónak.

2.1.4. Az eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.

2.2. Az ajánlati felhívás kötelező tartalmi elemei:

- ajánlatkérő, bonyolító, ajánlattevők megjelölése
- az eljárás tárgya, mennyisége:
- a teljesítés helye, határideje
- az ajánlattételi határidő
- az ajánlattétel benyújtásának helye
- az ajánlatok borítékbontásának helye.
- az eredményhirdetés
- a szerződés megjelölése
- a pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei
- az ajánlatok bírálati szempontjai
- részvételi feltételek
- általános előírások

2.3. Bírálati szempontok:

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles meghatározni az ajánlatok bírálati szempontját.

Az ajánlatok bírálati szempontja a következő lehet:

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Ha az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatot kívánja kiválasztani, köteles meghatározni

- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerpontokat;
- b) részszerpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- c) az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerpont esetében azonos;
- d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a ponthatárok [c) pont] közötti pontszámot.

2.4. A műszaki leírás:

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban köteles megadni az eljárásra vonatkozó műszaki leírást.

2.5. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

2.5.1. A beérkező ajánlatokat le kell pecsételni, a beérkezési időpontot minden példányon fel kell tüntetni; a személyesen átadott ajánlatok esetében az átadó részére hivatalos átvételi elismervényt (átvétel pontos időpontjával) kell adni.

2.5.2. Az ajánlatok felbontásánál a bonyolító képviselőjének jelen kell lennie.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

2.5.3..Az ajánlat formai és tartalmi követelményei:

- Ajánlattevői Nyilatkozata,
amelyben az ajánlattevő cégszerűen nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a jelen felhívásban és mellékleteiben ismertetett feltételek szerinti ajánlatot tesz, ezek alapján kész a szerződés teljesítésére.
- aláírási címpéldány(ok)/ aláírás-minta(k) másolata
Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonat szerint cégjegyzésre jogosult személy írja alá, úgy az aláíró részére kiállított, cégszerűen aláírt meghatalmazást és a meghatalmazó személyek aláírási címpéldányának másolatát kell mellékelni az ajánlathoz.
- Az Ajánlattevő 30 napnál nem régebbi Cégkivonata, de ajánlatkérő a céginformációs szolgálatnál tárolt, ingyen cégkivonatot is elfogadja
- Igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) (részletes bemutatását),
- A dokumentáció részét képező Szerződés tervezet aláírva

2.5.4..Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot zárt borítékban, 2 (1 eredeti, 1 másolat) példányban – az eredeti példány egyértelmű megjelölésével – cégjelzés nélkül kérjük benyújtani, a boríték külső oldalán az ajánlat tárgyát

„Ajánlat: Tatabánya,közösség fűtőkorszerűsítése”
kérjük feltüntetni!

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költséget az Ajánlattevő viseli. Az Ajánlatkérő az ajánlati eljárás lefolyásától és kimenetelétől függetlenül egyetlen esetben sem felelős ezekért a költségekért és ezek nem is követelhetők rajta.

2.6. Hiánypótlás

2.6.1. Az ajánlatok elbírálását megelőzően a bonyolító a beérkezett ajánlatokat tartalmi és alaki szempontból átvizsgálja, és szükség esetén hiánypótlást ír elő. Ajánlatkérő hiánypótlására teljes körben lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő lejártáig biztosítja a hiánypótlás lehetőségét ajánlattevők számára az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az Ajánlati Felhívásban és mellékleteiben az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, valamint egyéb, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.

A hiánypótlás azonban nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeinek módosítását. Az ajánlattevő, aki a hiánypótlásnak nem tesz eleget, az eljárásból kizárásra kerülhet.

2.7 Az ajánlatok elbírálása

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100. A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a pontszámok közötti pontszámot: Részszerzőpontként a legjobb ajánlatot tevő 100 pontot kap, a többi ajánlattevő részszerzőpontszáma ehhez viszonyítva arányosítással kerül megállapításra.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket.

Az Ajánlattevőnek az ajánlathoz kötve kell maradnia az ajánlatok eredményhirdetésének időpontjától számított kilencven (90) napig. Az ennél rövidebb érvényességi idejű ajánlatot az Ajánlatkérő, mint nem megfelelőt, elutasítja.

Az ajánlati felhívás módosítása, visszavonása és az ajánlattételi határidő meghosszabbítása:

- a) Az ajánlat benyújtási határidejének lejártá előtt az Ajánlatkérő bármely okból módosíthatja az Ajánlati Felhívást. A módosítás valamennyi Ajánlattevő részére kötelező, az az Ajánlati Felhívás dokumentációjának részét képezi.
- b) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy elfogadja, vagy elutasítsa bármelyik ajánlatot, eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást, és hogy az összes ajánlatot bármikor visszautasítsa a szerződés odaítélése előtt, anélkül, hogy ez által bármilyen kötelezettséget vállalna az érintett Ajánlattevőkkel kapcsolatban, vagy eljárásainak okairól tájékoztatna.
- c) Ajánlatkérő jogosult meghosszabbítani az ajánlatok benyújtási határidejét. Ebben az esetben az eredeti határidővel kapcsolatos valamennyi jog és kötelezettség a módosított határidőre vonatkozik.

A felhívást az ajánlatkérő — ha a megítélése szerint elfogadható ajánlatot nem tettek — az eljárás bármely szakaszában, indokolás nélkül is, eredménytelené nyilváníthatja. Az eljárás esetleges eredménytelené nyilvánítása miatt az ajánlattevők és egyéb érdeklődők a kiíróval szemben követeléssel nem léphetnek fel.

2.8 Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő az ajánlatok minősítési sorrendje szerint az eljárás első helyezettjének a személyében kiválasztja a szerződés megkötésére jogosultat, akit az eljárás eredményéről való értesítéssel együtt tájékoztat a szerződés megkötés időpontjáról.

2.9. Szerződés

Ha a nyertes ajánlattevő a szerződést a bonyolító által meghatározott határidőben nem köti meg vagy határidőben nem tesz eleget, az ajánlatkérő az ajánlatok minősítési sorrendjében következő ajánlattevővel kötheti meg a szerződést.

A vállalkozási szerződésben a felek az ajánlattételi felhívási feltételektől és attól az ajánlattól, amelynek alapján a szerződést megkötik, csak közös megegyezéssel és csak olyan módon térhetnek el, ami a többi ajánlattevő érdekeit nem sérti.

3. Egyéb

Az eljárás és a megkötendő szerződés nyelve a magyar nyelv, joga a magyar jog. Az eljárással, szerződéssel kapcsolatos bármely jogvita elbírálására az ajánlatkérő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező illetékes bíróságot kell kötni.

A fenti szabályzatot atársasház ...számú határozatával elfogadta.

Tatabánya, 201.....