

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132. §-a (1) bekezdésének *b)* és *d)* pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 7. §-ának (1) bekezdésében, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-a (2) bekezdésének *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- 1. §** (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza *a)* az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának *a)*, *c)* és *h)* pontjában szereplő adatait, *b)* az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.
(2) Ha az ellátást hajléktalan személy igényli, a kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy az ellátás folyósítását milyen címre (bankszámlára) kéri.
(3) A jogosultság megállapításához szükséges, az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti adatok igazolására az ellátást igénylő személy csak akkor köteles, ha a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)–(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás nem szerezhető be.
- 2. §** A kérelem elbírálására – ha az Szt. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv köteles, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. Az igénylő lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik.
- 3. §** (1) A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.
(2) Ha az ellátást megállapító szerv az Szt. 10. §-ának (2) bekezdésében foglalt jogkörében a jövedelmet vélelmezi, akkor az egy főre jutó együttes havi fenntartási költség számításánál csak a saját jövedelemmel rendelkező személyeket – ide nem értve az Szt. 4. § (1) bekezdése *d)* pontjának *db)*–*dc)* alpontjában meghatározott, a 18. életévet betöltött vér szerinti, örökbe fogadott vagy nevelt gyermekeket, továbbá fogyatékos gyermekeket – lehet figyelembe venni.
(3) A havi vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a család (háztartás) által lakott lakás és a tulajdonában álló vagyontárgyak egy főre jutó együttes havi fenntartási költségének háromszorosát.
(4) A (2) bekezdés szerinti fenntartási költségnek minősülnek a közüzemi díjak, a lakbér, a közös költség, a telefondíj, a kötelező és önkéntes biztosítás díjai, az adó- és adójellegű befizetések, valamint a hiteltörlesztés.
- 4. §** Az Szt. 4. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja alkalmazásában azt az ingatlant kell a személy által lakottnak tekinteni, amelyben a személy lakóhelyként vagy tartózkodási helyként életvitelszerűen tartózkodik.
- 5. §** Ha az ellátást megállapító szerv az *1. számú melléklet* szerinti vagyony nyilatkozatban foglaltakat vitatja,
a) az ingatlan fekvése szerinti illetékhivatal megkeresésével,
b) egyéb vagyontárgyak vonatkozásában a vám- és pénzügyőrség vagy független szakértő bevonásával állapítja meg a forgalmi értéket.

6. § (1) A megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások folyósításáról – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a települési, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) gondoskodik.

(2) A hajléktalan személyek rendszeres szociális segélyének, valamint időskorúak járadékának folyósításáról a fővárosi főjegyző (a továbbiakban: főjegyző) gondoskodik.

(3) Az időskorúak járadékát, a rendszeres szociális segélyt, az ápolási díjat (a továbbiakban együtt: havi rendszeres szociális ellátás), a havi rendszerességgel adott lakásfenntartási támogatást, adósságcsökkentési támogatást és átmeneti segélyt utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani.

(4) Ha a havi rendszeres szociális ellátás és a havi rendszerességgel adott átmeneti segély nem a teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata.

(5) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó

a) lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg,

b) adósságcsökkentési támogatás, valamint az Szt. 38. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja szerinti lakásfenntartási támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól illeti meg azzal, hogy a jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összegét kell folyósítani.

(6) A nem havi rendszerességgel adott lakásfenntartási támogatást és adósságcsökkentési támogatást a jogosultnak a lakásfenntartási kiadásokkal, illetve az adósságtörlesztéssel kapcsolatos fizetési kötelezettsége felmerülésének időpontjában kell folyósítani.

7. § (1) A havi rendszeres szociális ellátás összegének változásáról – a (2) bekezdés szerinti eltéréssel – határozatban kell rendelkezni.

(2) Nem kell határozatot hozni, ha

a) az időskorúak járadéka,

b) az ápolási díj, továbbá

c) a családi jövedelemszámításnál figyelembe veendő közeli hozzátartozó nélküli személy számára folyósított rendszeres szociális segély

összege kizárólag az öregségi nyugdíj legkisebb összegének emelkedése miatt változik, és az ellátásban részesülő személynek egyéb jövedelme nincs.

(3) A havi rendszeres szociális ellátás Szt. 25. §-ának (5) bekezdése szerinti felülvizsgálata esetén csak a támogatás összegének meghatározásához szükséges jövedelmi adatok kérhetőek be.

8. § (1) Ha az Szt. 38. §-ának (3) bekezdése szerinti egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege változik, a változás időpontjától a lakásfenntartási támogatást az új összegnek megfelelően kell folyósítani.

(2) A lakásfenntartási támogatás összegének (1) bekezdés szerinti változásáról határozatot nem kell hozni.

9. § (1) Ha a havi rendszeres szociális ellátásra jogosult személy lakcíme az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjára járó ellátást a korábban folyósító szerv teljes összegben folyósítja.

(2) Lakcímváltozás esetén a havi rendszeres szociális ellátásra jogosult személy kérelmére vagy az új lakcím szerint illetékes jegyző megkeresésére az ügyben keletkezett iratokat haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül meg kell küldeni a jogosult új lakcíme szerint illetékes jegyzőnek.

(3) Ha a havi rendszeres szociális ellátásra való jogosultság az új lakcímen is változatlanul fennáll, illetőleg az Szt. 43/B. §-ának (1) bekezdésében szabályozott ápolási díj esetében a jogosultságot megállapították, akkor az új lakcím szerint illetékes jegyző a havi rendszeres szociális ellátást a lakcímváltozást követő hónap első napjáról folyósítja, feltéve, hogy a havi rendszeres szociális ellátás iránti kérelmet a lakcímváltozást követő 30 napon belül benyújtják.

(4) Az új lakcím szerint illetékes jegyző a havi rendszeres szociális ellátást az Szt. szerinti összegben, illetőleg az önkormányzat rendeletében meghatározott összegben folyósítja.

10. § (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátás folyósításának megszüntetéséről határozatot kell hozni.

(2) Az Szt.-ben szabályozott esetekben a hajléktalan személyek részére folyósított időskorúak járadékának és rendszeres szociális segélynek a megszüntetéséről a főjegyző hoz határozatot. A főjegyző a határozat egy példányának megküldésével tájékoztatja mindazokat, akik a jogosultság megállapításáról értesültek.

11. § Az Szt. 3. §-ának (3) bekezdése szerinti személy esetében a kérelem elbírálásához szükséges

a) a tartózkodási engedély;

b) a tartózkodási jogcímet igazoló egyéb irat, így különösen

ba) igazolás a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolás a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról;

c) a rokoni kapcsolatot igazoló irat vagy annak másolata, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.

12. § (1) Ha a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához az Szt. 10. §-ának (4)

bekezdése szerinti eljárás lefolytatására van szükség, a jegyző megkeresi a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóságát (a továbbiakban: Regionális Igazgatóság). A megkeresés idegen nyelvű fordításáról, valamint a beszerzett igazolás magyar nyelvre történő fordításáról a Regionális Igazgatóság gondoskodik.

(2) A Regionális Igazgatóság eljárásának időtartamára a szociális hatáskört gyakorló szerv az eljárást felfüggeszti.

13. § Ha a jövedelemszámításnál a nem forintban megszerzett jövedelmet is figyelembe kell venni, az átszámítás a kérelem benyújtásának napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik.

II. Fejezet

EGYES ELLÁTÁSOKRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

Időskorúak járadéka

14. § (1) Az időskorúak járadékának megállapítása iránti kérelmet a 2. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) Az Szt. 4. §-a (1) bekezdésének *l)* pontja alkalmazásában a házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

(3) Ha a kérelmet a házastárs (élettárs) nem írja alá, akkor az ügyben eljáró szerv megvizsgálja ennek okát, és a vizsgálat eredményének figyelembevételével dönt a kérelemről.

Rendszeres szociális segély

15. § (1) A rendszeres szociális segély megállapítása iránti kérelmet a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem elbírálásához szükséges

a) az 1. számú melléklet szerinti vagyonyilatkozat, továbbá

b) a közös háztartásban élő gyermek(ek)re vonatkozóan

ba) ha a tankötelezett korhatárt már betöltötték, a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás, valamint

bb) a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos állapotot igazoló irat.

(2) Az Szt. 37/A. §-ának (2) bekezdésében meghatározott egészségkárosodott személy esetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a kérelem elbírálásához szükséges

a) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete (a továbbiakban: OOSZI) orvosi bizottságának a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről készült

szakvéleménye, vagy

b) a Magyar Államkincstár illetékes Területi Igazgatóságának igazolása arról, hogy a kérelmező vakok személyi járadékában, illetve fogyatékosági támogatásban részesül.

(3) Az Szt. 37/A. §-ának (3) bekezdése alapján nem foglalkoztatottnak minősülő személy (a továbbiakban: nem foglalkoztatott személy) esetében – az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – a kérelem elbírálásához szükséges

a) a megyei, fővárosi munkaügyi központ, illetőleg annak kirendeltsége (a továbbiakban együtt: munkaügyi központ) igazolása a munkanélküli járadék, illetve az álláskeresői járadék, álláskeresői segély (a továbbiakban együtt: álláskeresői támogatás) folyósítása időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresői juttatásban nem részesül, vagy

b) a jövedelempótló támogatás folyósítási időtartamának lejártáról szóló határozat, vagy

c) az Szt. 37/A. §-a (3) bekezdésének *b)* pontja szerinti esetben a munkaügyi központ igazolása arról, hogy az álláskeresői támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.) szerint az álláskeresői támogatás megállapításánál figyelembe kell venni,

d) az Szt. 37/A. §-a (3) bekezdésének *c)* és *d)* pontja szerinti együttműködés (a továbbiakban: megelőző együttműködés) esetén a munkaügyi központ vagy a lakcím szerint illetékes települési önkormányzat által kijelölt szerv (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) igazolása annak teljesítéséről,

e) az Szt. 37/A. §-a (3) bekezdésének *d)* pontjában meghatározott ellátások megszüntetéséről szóló határozat, továbbá

f) az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolata.

(4) Az Szt. 37/A. §-a (1) bekezdésének *c)* pontjában meghatározott támogatott álláskereső személy esetében – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a kérelem elbírálásához szükséges a munkaügyi központ igazolása arról, hogy a kérelmező álláskeresői támogatásban részesül. Az igazolásnak tartalmaznia kell az álláskeresői támogatás havi összegét és a folyósítás lejártának várható időpontját.

(5) Az (1) bekezdés *b)* pontjának *bb)* alpontja szerinti

a) tartósan beteg állapot fennállása a magasabb összegű családi pótlék, a rokkantsági járadék, a saját jogú rokkantsági nyugdíj folyósítását igazoló irattal,

b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos állapot fennállása a magasabb összegű családi pótlék, a vakok személyi járadéka, a fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló irattal igazolható.

(6) Ha az egészségkárosodott személy esetében az egészségkárosodást megállapító vizsgálatra még nem került sor, a jegyző – a kérelmező egyetértésével – az OOSZI illetékes orvosi bizottságánál kezdeményezi a vizsgálat lefolytatását. A szakvélemény megérkezéséig az eljárás felfüggeszthető.

16. § (1) A megelőző együttműködésen

a) a munkaügyi központtal történő együttműködés esetében az Ft. szerinti együttműködést,

b) az együttműködésre kijelölt szervvel történő együttműködés esetében az együttműködésre kijelölt szervnél történő nyilvántartásba vételt, valamint a felajánlott – az Szt. 37/H. § (6) bekezdése szerint megfelelő – munkalehetőség elfogadását kell érteni.

(2) A 15. § (3) bekezdésének *d)* pontja szerinti, a megelőző együttműködés teljesítéséről kiadott igazolásnak tartalmaznia kell az együttműködés kezdő és befejező időpontját.

17. § (1) A nem foglalkoztatott személynek a rendszeres szociális segély megállapítása iránti kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy az együttműködésre kijelölt szervvel az Szt. 37/D. §-a szerinti együttműködést vállalja.

(2) A nem foglalkoztatott személy esetében a rendszeres szociális segély megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell

a) az együttműködési kötelezettség tartalmi elemeiről,

b) arról, hogy a nem foglalkoztatott személy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni, valamint

c) az együttműködés hiányának az Szt. szerinti következményeiről.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozatot a jegyző megküldi az együttműködésre kijelölt szervnek.

(4) Az együttműködésre kijelölt szerv a megállapított rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatti együttműködés keretében

a) figyelemmel kíséri a (2) bekezdés szerinti határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a nem foglalkoztatott személyt a jogerős határozat alapján – a szervnél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi,

b) tájékoztatja a nem foglalkoztatott személyt az Szt. 37/D. §-ának (3) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,

c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a nem foglalkoztatott személy bevonásával, valamint az e) pont szerinti esetben a munkaügyi központ közreműködésével kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,

d) folyamatosan kapcsolatot tart a nem foglalkoztatott személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,

e) az Szt. 37/D. §-a (3) bekezdésének d) pontja szerinti esetben kapcsolatot tart a munkaügyi központtal,

f) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a nem foglalkoztatott személy bevonásával – módosítja a programot.

(5) Az együttműködésre kijelölt szerv

a) jelzi a jegyzőnek, ha a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, valamint

b) a (4) bekezdés f) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

(6) Az együttműködésre kijelölt szerv a nem foglalkoztatott személlyel történő kapcsolattartásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben a családsegítésre meghatározott esetnaplót vezet.

(7) A nem foglalkoztatott személynek folyósított rendszeres szociális segély megszüntetéséről szóló határozatot az együttműködésre kijelölt szerv részére meg kell küldeni.

(8) A felajánlott, az Szt. 37/H. §-ának (6) bekezdése szerinti megfelelő munkalehetőségről a nem foglalkoztatott személyt a munkakezdés időpontjánál legalább öt munkanappal korábban tájékoztatni kell.

18. § (1) Ha a támogatott álláskereső személy részére rendszeres szociális segélyt állapítanak meg, a segély összegét módosítják, vagy a folyósítást megszüntetik, az erről szóló határozatot haladéktalanul meg kell küldeni az álláskeresési támogatást megállapító munkaügyi központ részére.

(2) A munkaügyi központ az álláskeresési támogatásban részesülő rendszeres szociális segélyezett személy esetében

a) a támogatás összegének megváltoztatásáról,

b) a támogatás folyósításának megszüntetéséről és ennek okáról,

c) a támogatásnak az Ft. 29. §-ának (1) bekezdésében foglalt okok valamelyike miatti szüneteltetéséről,

d) a c) pont szerinti szüneteltetés időtartamának lejárta követően a támogatás továbbfolyósításáról

az erről szóló határozat megküldésével köteles értesíteni a rendszeres szociális segélyt folyósító szervet.

19. § A rendszeres szociális segélynek a keresőtevékenység melletti továbbfolyósítása esetén az érintett személy az Szt. 37/E. §-a (4) bekezdésének b) pontjában előírt kötelezettségét a munkáltatója által kiadott irattal, ennek hiányában nyilatkozatával igazolhatja.

Lakásfenntartási támogatás

20. § (1) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemnek az 1. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakon túl tartalmaznia kell a támogatást kérő nyilatkozatát

- a) a lakásban tartózkodásának jogcíméről,
- b) a kérelmezővel közös háztartásban élők számáról, valamint
- c) annak a lakásnak a nagyságáról, amelyre tekintettel a támogatást igényli.

(2) A lakásfenntartási támogatás megállapításához

- a) a háztartás tagjainak jövedelmére vonatkozó, az önkormányzat rendeletében meghatározott jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás, továbbá
- b) a lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolása szükséges.

(3) Az Szt. 38. § (1) bekezdésének b) pontjában szabályozott lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt kérelmet nem kell benyújtani.

21. § Ha a lakásfenntartási támogatás megállapítására természetbeni juttatásként kerül sor, akkor a folyósítás a szolgáltató részére történik. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadás(ok)hoz nyújtják.

22. § (1) Azon személy részére, akinél az adósságkezelési szolgáltatás keretében előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék (a továbbiakban: készülék) működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (a továbbiakban: kódhordozó) formájában kell nyújtani.

(2) A kódhordozó formájában nyújtott lakásfenntartási támogatás igénybevételének és a készülék működtetésének szabályait a települési önkormányzat és a szolgáltató közötti megállapodás tartalmazza.

(3) A készülék leszerelése esetén a lakásfenntartási támogatás kódhordozó formájában történő nyújtását meg kell szüntetni.

23. § (1) Amennyiben az adósságkezelési szolgáltatás megszűnése miatt az Szt. 38. §-a (1) bekezdésének b) pontja szerinti lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megszűnik, hivatalból meg kell vizsgálni, hogy fennállnak-e az Szt. 38. §-a (1) bekezdésének a) vagy c) pontja szerinti lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételei. Az ügyintézési határidőt az Szt. 38. §-a (1) bekezdésének b) pontja szerinti lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megszűnésének napjától kell számítani.

(2) Annak az (1) bekezdés szerinti személynek, aki a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben kódhordozó formájában kapta, és az Szt. 38. §-a (1) bekezdésének a) vagy c) pontja szerinti lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételei fennállnak, a támogatás részben vagy egészben továbbra is nyújtható kódhordozó formájában.

24. § Ha az Szt. 38. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti lakásfenntartási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást a korábban illetékes folyósító szerv teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

Ápolási díj

25. § (1) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 4. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez – figyelemmel az 1. § (3) bekezdésében foglaltakra – mellékelni kell

- a) a háziorvos által kiállított, 5. számú melléklet szerinti igazolást és szakvéleményt,
- b) az Szt. 42. §-a (1) bekezdésének aa)–ac) pontjában meghatározott tény fennállása esetén az

intézmény vezetője által kiállított, *6. számú melléklet* szerinti igazolást, továbbá c) az Szt. 43/B. §-ában foglalt esetben az önkormányzat rendeletében meghatározott egyéb iratokat.

(2) Ha a kérelmet az ápolott személy nem írja alá, akkor az ügyben eljáró szerv megvizsgálja ennek okát, és a vizsgálat eredményének figyelembevételével dönt a kérelemről.

26. § (1) Ha az ápolási díj megállapítását a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozására tekintettel kérik, akkor az eljárás során az ápolott személy lakcíme szerinti megyei, fővárosi szociális módszertani intézmény (a továbbiakban: módszertani intézmény) vezetőjének szakvéleményét kell kérni. Ebben az esetben az ügyintézési határidő 60 nap.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakvélemény elkészítését a jegyző kezdeményezi a módszertani intézmény vezetőjénél. A jegyző a megkereséshez csatolja

a) az ápolást végző és az ápolott személy személyazonosító adatait,

b) az ápolást végző személy nyilatkozatát a vizsgálat szükségességének tudomásul vételéről,

c) az ápolott személy hozzájárulását a fokozott ápolást igénylő állapot fennállásának helyszíni vizsgálatához,

d) a háziorvos által kiállított, *5. számú melléklet* szerinti igazolás és szakvélemény másolatát.

(3) A módszertani intézmény az ápolás helyszínén történő vizsgálat időpontjáról az ápolást végző személyt a vizsgálat lefolytatását legalább három munkanappal megelőzően értesíti.

(4) A módszertani intézmény vezetője szakvéleményét az ápolás helyszínén végzett szakértői vizsgálat megállapításaira, valamint az ápolott személy önkiszolgáló képességére vonatkozó hivatalos iratra (kórházi zárójelentés stb.) alapozva készíti el, és a *7. számú melléklet* szerinti formanyomtatványon küldi meg a jegyző által kitűzött határidőben.

(5) A módszertani intézmény vezetője a helyszíni vizsgálat elvégzésére legalább középfokú iskolai végzettséggel és egészségügyi szakképesítéssel rendelkező, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatott szakembert jelölhet ki, illetve kérhet fel.

Amennyiben a helyszíni szakértői vizsgálatot felkérés alapján végzik, a vizsgálatot végző személyt díjazás illeti meg, amely vizsgálatonként nem lehet kevesebb, mint a vizsgálat időpontjában érvényes szakértői díj 50%-a.

(6) A módszertani intézmény által kiadott szakvélemény érvényességének időtartama alatt a háziorvosi igazolást és szakvéleményt is érvényesnek kell tekinteni.

(7) A jegyző a szakértői vélemény és a szakértői díjról szóló számla beérkezését követő öt munkanapon belül gondoskodik az Szt. 43/A. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti szakértői díjnak a módszertani intézmény számlájára történő átutalásáról.

27. § (1) Az ápolást végző személynek a házi segítségnyújtás keretében segítség nyújtható, illetve az ápolott személy átmenetileg, de egybefüggően legfeljebb egy hónapos időtartamban ellátható, ha

a) az ápolott személy egészségi állapota ezt indokolja,

b) az ápolást végző személy akadályoztatása miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.

(2) Az Szt. 42. §-a (2) bekezdésének b) pontja alkalmazásában az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon – ide nem értve az (1) bekezdésben foglalt esetet – nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

28. § (1) A háziorvos által kiállított szakvélemény felülvizsgálata során a módszertani intézmény az általa készített szakvéleményben – a gondozási szükséglet megjelölésével – nyilatkozik, hogy az ápolott egészségi állapota indokoltá teszi-e az állandó és tartós gondozást.

(2) A módszertani intézmény vezetője a szakvéleményhez szükséges helyszíni vizsgálat elvégzésére felsőfokú egészségügyi végzettségű, az egészségügyi ágazatban vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben dolgozó személyt jelölhet ki, illetve kérhet fel.

29. § (1) A módszertani intézmény vezetőjének a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos állapot vizsgálatára vonatkozó szakvéleménye felülvizsgálata során a megyei szociális és gyámhivatal által kijelölt szakértő szakvéleményét a *8. számú melléklet* szerint készíti el.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakvélemény elkészítésére felsőfokú egészségügyi vagy szociális

végzettségű, a fogyatékos személyek szociális ellátásában dolgozó, vagy a fogyatékos személyek szociális ellátása témakörben szakvizsgával rendelkező személy kérhető fel.
(3) A felülvizsgálatban nem vehet részt az a személy vagy intézmény, aki vagy amely a megtámadott szakértői vélemény elkészítésében közreműködött.

30. § (1) Az Szt. 42. §-ának (4) bekezdésében meghatározott esetben az ápolási díj folyósítása és felülvizsgálata során a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény szerint folyósított saját jogú nyugellátás összegét figyelmen kívül kell hagyni.

(2) Az Szt. 18. §-a szerinti nyilvántartásból az ápolási díjban részesült személyre vonatkozó adatokat – eltérő kérésének hiányában – az ellátásra vonatkozó jogosultság megszűnésétől számított 50 év után törölni kell.

Átmeneti segély

31. § (1) Ha az átmeneti segély iránti kérelem elbírálása során az eljáró szerv megítélése szerint egy adott időszakon belül több alkalommal is indokolt átmeneti segély folyósítása, akkor a határozatban – a konkrét időpontok és összegek megjelölésével – az adott év folyamán többszöri kifizetésről is lehet rendelkezni.

(2) Amennyiben az átmeneti segély iránti kérelem rendkívüli gyógyszersegély megállapítására irányul, a kérelmet haladéktalanul el kell bírálni.

Temetési segély

32. § (1) A temetési segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát.

(2) A megállapított temetési segély összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(3) Ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kérik, a kérelem elbírálásához szükséges az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonata is.

33. § Ha a kérelmező szociális körülményei indokolttá teszik, a temetési segély a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható. Ilyen esetben a határozatban meg kell jelölni azt a határidőt, ameddig a kérelmező köteles a temetés igazoló számláit bemutatni.

Köztemetés

34. § (1) A halálesetről való tudomásszerzést követően az eljáró szerv megvizsgálja, hogy van-e, illetőleg fellelhető-e az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy [1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bek.].

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben megjelölt személy fellelhető, határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy gondoskodjék az elhunyt személy eltemettetéséről.

(3) A köztemetés költsége magában foglalja az egészségügyi intézményben végzett halottkezelési tevékenység és a halottszállítás díját is.

Közgyógyellátás

35. § (1) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – a *9. számú melléklet* szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemnek az 1. § (3) bekezdésének *a)* pontja szerinti adatokon túl tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát a közgyógyellátás iránti igény megalapozottságát alátámasztó tényekről.

(2) A kérelem elbírálásához a havi rendszeres gyógyító ellátásokról a *10. számú melléklet* alapján kiállított háziorvosi igazoláson túl szükséges az Szt. 50. §-ának

a) (1) bekezdése szerinti igény esetén az Szt. 50. §-a (1) bekezdésének *c)–h)* pontjában foglaltak fennállását,

b) (2) bekezdése szerinti igény esetén a jövedelemnyilatkozatban foglaltak megalapozottságát,

c) (3) bekezdése szerinti igény esetén az önkormányzat rendeletében foglalt feltételek fennállását

igazoló irat.

(3) Ha a közgyógyellátásra való jogosultság megállapítását az Szt. 50. §-ának (1) bekezdése alapján kérik,

a) a háziorvosnak az igazoláson csak az Szt. 49. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja szerinti gyógyító ellátást kell feltüntetnie,

b) nem kell csatolni a háziorvos igazolását, ha a kérelmező nyilatkozik arról, hogy egyéni gyógyszerkeret megállapítására nem tart igényt.

(4) A háziorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátást lehet feltüntetni.

(5) A háziorvosi igazoláson fel kell tüntetni azokat a szakorvos által havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátásokat is, melyekről a szakorvos tájékoztatta a háziorvost.

(6) A háziorvosi igazolást zárt borítékban a kérelmező nevének és TAJ-számának feltüntetésével kell csatolni a kérelemhez. A borítékon a „háziorvosi igazolás közgyógyellátás igénybevételéhez” szövegrészen túl fel kell tüntetni a háziorvos nevét is.

(7) Az Szt. 50. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti átmeneti és tartós nevelésbe vett kiskorú esetében a nevelésbe vételt elrendelő gyámhivatal hivatalból kezdeményezi a gondozás helye szerint illetékes jegyzőnél a közgyógyellátásra való jogosultság megállapítását. Ebben az esetben a gyámhivatal gondoskodik a háziorvosi igazolás beszerzéséről és azt a nevelésbe vételt elrendelő jogerős határozattal együtt továbbítja az illetékes jegyzőnek.

(8) Ha az átmeneti és tartós nevelésbe vett kiskorú közgyógyellátásra való egyéves jogosultsága a hivatalból történő megállapítást követően lejár, a közgyógyellátás iránti kérelem benyújtására a gyám jogosult. A közgyógyellátás iránti kérelem benyújtására egyebekben az (1)–(6) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az eljárást a gyermek gondozási helye szerint illetékes jegyző folytatja le.

36. § (1) Az Szt. 50. §-ának (2)–(3) bekezdése szerinti kérelem esetén a jegyző megvizsgálja, hogy a kérelmező esetében fennállnak-e az Szt.-ben, illetőleg az önkormányzat rendeletében előírt jövedelmi feltételek. Ha ennek eredményeként a jegyző azt állapítja meg, hogy a jövedelmi feltételek

a) teljesülnek, akkor a szakhatósági állásfoglalás beszerzése végett a *11. számú melléklet* szerinti formanyomtatvány kitöltésével és a háziorvos igazolásának megküldésével 3 munkanapon belül megkeresi az illetékes megyei egészségbiztosítási pénztárt (a továbbiakban: MEP),

b) nem teljesülnek, akkor a kérelmet további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(2) A jegyző az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben az elutasító határozattal együtt a zárt borítékban lévő háziorvosi igazolást felbontatlanul visszaküldi a kérelmezőnek.

(3) A közgyógyellátással kapcsolatos eljárásban az eljáró jegyző székhelye szerinti illetékes MEP vesz részt.

37. § (1) A MEP a *12. számú melléklet* szerinti szakhatósági állásfoglalásban nyilatkozik a kérelmező esetében elismert havi rendszeres gyógyító ellátás térítési díjáról, külön megjelölve a

gyógyszerek térítési díját.

(2) A szakhatósági állásfoglalásának a 12/a. számú melléklet szerinti példányát a MEP tájékoztatásul a háziorvosi igazolást kiállító háziorvosnak is eljuttatja, melyben megjelöli a háziorvosi igazolásban szereplő hatóanyag alapján a szakmai szabályok szerint elsőként választandó legalacsonyabb napi terápiás költségű gyógyszer nevét és térítési díját.

(3) Az Szt. 50. §-ának (1) bekezdése szerinti kérelem esetén – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a MEP a szakhatósági állásfoglalásban csak az elismert havi rendszeres gyógyszerköltséget [Szt. 50/A. § (7) bek.] tünteti fel.

(4) A MEP által készített szakhatósági állásfoglalást megalapozó iratokba a kérelmező részére betekintési jogot kell biztosítani, igény esetén az iratokról másolatot kell a kérelmező rendelkezésére bocsátani.

(5) Ha a MEP a szakhatósági eljárás során azt állapítja meg, hogy a kérelmező érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, akkor a szakhatósági állásfoglalás kiadásával egyidejűleg tájékoztatja a jegyzőt a kérelmező közgyógyellátásra való jogosultsága lejártának időpontjáról.

(6) A szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos iratokat a MEP öt évig megőrzi.

38. § (1) A közgyógyellátásra való jogosultságot megállapító határozatot a jegyző 3 napon belül megküldi a MEP-nek.

(2) Ha a jogosult az igazolvány kézbesítését nem postai úton kéri, akkor ezt a határozatban jelezni kell.

(3) A közgyógyellátást megállapító határozatban foglaltakat – a Ket. 101. §-ának (2) bekezdése szerint – fellebbezési jogra tekintet nélkül teljesíteni kell.

(4) A fellebbezési eljárásban a MEP által kiadott szakhatósági állásfoglalás felülvizsgálatát az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) végzi.

39. § (1) Az egyéni gyógyszerkeret Szt. 50/B. §-ának (2) bekezdése szerinti felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell a háziorvos 10. számú melléklet szerinti igazolásán túl a háziorvos nyilatkozatát arról, hogy a közgyógyellátásra jogosult személy által havonta rendszeresen használt gyógyszerek térítési díjának a jogosultság megállapítása óta eltelt időszakban történt emelkedése meghaladja a havi 1000 forintot.

(2) A módosított gyógyszerkeretet a közgyógyellátásra való jogosultság lejártáig terjedő időszakokra kell megállapítani.

(3) A gyógyszerkeret módosítására vonatkozóan a 37. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

40. § (1) A MEP a közgyógyellátásra jogosultak számára a *13. számú melléklet* szerinti adattartalommal közgyógyellátási igazolványt (a továbbiakban: igazolvány) állít ki. A MEP az igazolványt – a jogosult eltérő kérésének hiányában – postai úton a jogosultság kezdő időpontjáig kézbesíti a jogosult részére. A jogosult kérésére biztosítani kell az igazolvány MEP-nél történő személyes vagy meghatalmazott útján történő átvételének lehetőségét.

(2) A MEP havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig tájékoztatja a jegyzőt a kiadott igazolványok igazolványszámáról.

(3) A MEP az igazolvány kiadásával egyidejűleg a hatósági nyilvántartás vezetése céljából tájékoztatja az OEP-et a jogosultnak az Szt. 50/C. § (2) bekezdése szerinti adatairól.

(4) A gyógyszerkeret év közbeni módosítása esetén új igazolvány kiadására nem kerül sor, az igazolvány érvényességi idejének lejártáig használható.

41. § (1) Közgyógyellátás keretében gyógyító ellátás csak érvényes igazolvánnyal vehető igénybe.

(2) A közgyógyellátás keretében

a) gyógyszert a jogosult részére

aa) a háziorvosa, illetve azon gyógyszerek esetében, melyeket a vonatkozó jogszabályok alapján csak szakorvos írhat fel, a kezelést végző szakorvos,

ab) sürgős szükség esetén a tartózkodási hely szerint illetékes kezelőorvos statim jelzéssel legfeljebb egy, eredeti legkisebb gyári csomagolásban,

ac) a fekvőbeteg-gyógyintézet orvosa a beteg elbocsátásakor legfeljebb egy, eredeti legkisebb

gyári csomagolásban,
ad) a járóbeteg-szakellátás szakorvosa vizsgálatra, kezelésre megjelent betegnek legfeljebb egy, eredeti legkisebb gyári csomagolásban,
b) gyógyászati segédeszközt a kezelőorvos,
c) az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokat a kezelőorvos rendelhet.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában kezelőorvos alatt az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. §-ának *b)* pontja szerinti orvost kell érteni.

(4) Ha a közgyógyellátásra jogosult személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális intézményben vagy bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben került elhelyezésre, a (2) bekezdésben foglaltakon túl a gyógyító ellátást részére az intézmény orvosa is rendelheti.

(5) Közgyógyellátás jogcímen történő gyógyító ellátások rendelésekor az orvosnak egyeztetnie kell a rendelkezésre álló dokumentációban és az igazolványon szereplő adatokat, továbbá ellenőriznie kell az igazolvány lejáratainak időpontját. A vényen a közgyógyellátási jogcímet megjelölni csak érvényes igazolvány bemutatásakor lehet.

42. § (1) Közgyógyellátás keretében az Szt. 49. §-a (2) bekezdésének *b)*–*c)* pontja szerinti gyógyító ellátások akkor szolgáltatathatók ki, ha az orvos a vényen feltüntette a jogosult igazolványának a számát és a jogosult vagy a gyógyító ellátást kiváltó személy az igazolványt bemutatja. Ebben az esetben a szolgáltatást nyújtó ellenőrzi a vényen és az igazolványon lévő személyes adatok egyezőségét, valamint az igazolvány érvényességét.

(2) Ha az ellenőrzés eredményeként a közgyógyellátásra való jogosultság nem bizonyítható, akkor a gyógyító ellátást közgyógyellátás keretében nem, hanem csak általános társadalombiztosítási támogatással lehet biztosítani.

(3) Közgyógyellátás keretében, a háziorvosi igazolás alapján a keret megállapítása során figyelembe vett hatóanyag-tartalmú bármely gyógyszer rendelhető és – a gyógyszerek kiszolgáltatására vonatkozó külön jogszabály szerint – adható ki.

(4) Közgyógyellátás keretében térítésmentesen az Szt. 49. §-a (2) bekezdésének *b)*–*c)* pontja szerinti gyógyító ellátások a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár mértékéig szolgáltatathatók ki. Ha a gyógyító ellátásért fizetendő térítési díj magasabb összegű, mint a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár alapján számított térítési díj, akkor a különbözetet a jogosultnak kell megfizetnie.

(5) Közgyógyellátás keretében – a (6)–(8) bekezdés szerinti kivétellel – csak az OEP által vezetett hatósági nyilvántartásban (a továbbiakban: nyilvántartás) az elektronikus adatkapcsolat útján rögzített gyógyszerkiszolgáltatás számolható el.

(6) Ha a gyógyszertár – a közgyógyellátás keretében történő gyógyszerkiadásakor a 43. § (1) bekezdése szerinti elektronikus adatkapcsolatnak a gyógyszertár felelősségi körén kívüli okból eredő üzemzavara miatt – nem tudja a nyilvántartásban ellenőrizni a közgyógyellátási jogosultságot és a rendelkezésre álló gyógyszerkeret összegét, akkor a gyógyszer térítésmentesen kiadhatja. A hiba elhárítását követően a gyógyszer kiadását a gyógyszertár a szolgálati idő végéig, de legkésőbb egy héten belül elektronikus adatkapcsolaton keresztül jelzi a nyilvántartásnak az OEP által meghatározott, az OEP internetes honlapján közzétett formátumban.

(7) A gyógyszertár felelősségi körén kívüli okból eredő üzemzavar alatt az OEP informatikai rendszere, illetve az adatkapcsolat létesítéséhez igénybe vett, nem a gyógyszertár ellenőrzése alatt álló távközlési rendszer üzemzavarát kell érteni.

(8) Az OEP a (6) bekezdés szerinti tájékoztatásban foglaltakat megvizsgálja, és ha azt állapítja meg, hogy az üzemzavar a (7) bekezdés szerinti okból történt, a kiszolgáltatott gyógyszert közgyógyellátás keretében elszámolja.

43. § (1) Az OEP folyamatos elektronikus adatkapcsolat keretében biztosítja a gyógyszertár számára a közgyógyellátásra való jogosultság és a rendelkezésre álló gyógyszerkeret megállapítása céljából a nyilvántartásba történő betekintést.

(2) A 2006. július 1-jét követően hatályos rendelkezések alapján az a gyógyszertár szolgáltatathat ki közgyógyellátás keretében gyógyszert, ahol az OEP a 61. § (6) bekezdése szerint biztosítja a nyilvántartáshoz elektronikus úton történő folyamatos hozzáférés távközlési műszaki feltételeit és a gyógyszertár tulajdonosa az OEP által biztosított távközlési rendszert a szolgálati idő alatt

folyamatosan üzemelteti.

(3) A (2) bekezdésben a gyógyszerár tulajdonosára meghatározottak teljesítését az OEP hatósági ellenőrzés keretében megvizsgálja és igazolja. A közgyógyellátás keretében történő gyógyszer kiszolgáltatásra való jogosultságot tanúsító iratot a gyógyszerárban jól látható helyre ki kell függeszteni. Az ellenőrzés elősegítése érdekében az OEP a Magyar Gyógyszerész Kamarával közös ajánlást dolgoz ki, amelyet az OEP, illetve a Magyar Gyógyszerész Kamara a honlapján közzétesz.

(4) A közgyógyellátás keretében a kézigyógyszerárban történő gyógyszer kiszolgáltatást külön jogszabály határozza meg.

44. § (1) Az igazolvány érvényessége a megállapított jogosultsági időtartam lejárta előtt megszűnik, ha

- a) a közgyógyellátásra való jogosultságot megszüntették, vagy
- b) az igazolványt érvénytelenné nyilvánították, vagy
- c) a jogosult meghalt.

(2) Meg kell szüntetni a közgyógyellátásra való jogosultságot, ha

- a) az igazolvány kiállítására jogosultság hiányában került sor, vagy
- b) a jogosultság az igazolvány kiállítását követően megszűnt, vagy
- c) a jogosult az igazolványt rosszhiszeműen, a jogszabályokkal ellentétesen használta fel.

(3) A közgyógyellátásra való jogosultság megszüntetéséről a jegyző a jogerős határozattal haladéktalanul értesíti a MEP-et.

(4) A MEP érvénytelenné nyilvánítja az igazolványt, ha az

- a) elveszett, vagy
- b) megsemmisült, vagy
- c) a jogosultság igazolására alkalmatlanná vált.

(5) Ha az igazolvány érvényessége megszűnik, akkor

- a) a MEP az igazolványt bevonja és érvényteleníti, valamint
- b) az OEP törli a nyilvántartásból.

(6) Az OEP a megszűnt érvényességű igazolványok számát, a kártya sorszámát és lejáratát idejét a honlapján közzéteszi.

(7) Ha az igazolványt érvénytelenné nyilvánították, és a közgyógyellátásra való jogosultság továbbra is fennáll, akkor a jogosult részére a bejelentést követő 15 napon belül új igazolványt kell kiállítani. Az új igazolvány érvényességének időtartama megegyezik a közgyógyellátásra való jogosultság időtartamával.

45. § (1) A közgyógyellátásra jogosult személynek a jegyzőnél be kell jelentenie

- a) a közgyógyellátásra való jogosultságát,
- b) a személyi adatait érintő változást.

(2) Ha a jogosultnak az igazolványon szereplő személyi adataiban változás következik be, akkor a jegyző kezdeményezésére a MEP az igazolvány bevonásával egyidejűleg új igazolványt állít ki a jogosult részére. Az új igazolvány érvényességének időtartama megegyezik a közgyógyellátásra való jogosultság időtartamával.

46. § (1) Ha a jegyző a közgyógyellátásra való jogosultságot jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétel miatt szüntette meg, akkor intézkedik közgyógyellátás keretében igénybe vett ellátás megtérítéséről.

(2) Megtérítés címén a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétel időpontjától felhasznált gyógyszerkeret összegének visszafizetését kell elrendelni. A megtérítés összegét a MEP költségvetési elszámolási számlájának javára kell teljesíteni.

(3) A jegyző a megtérítést elrendelő jogerős határozatot a MEP részére megküldi.

(4) A megtérítést nem lehet elrendelni, ha az igénybe vevőt a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény alapján megtérítésre már írásban kötelezték.

47. § (1) Az Szt. 52. §-ának (2) bekezdése szerinti egyeztetés érdekében az OEP a

nyilvántartása szerinti, megelőző év december 31-i állapotnak megfelelő adatokat – ide nem értve a jogosult betegségének BNO kódját – a MEP-en keresztül a tárgyév január 31-éig megküldi a jegyző részére. Az OEP által megküldött adatok között külön meg kell jelölni a tárgyév megelőző évben kiadott és megszűnt érvényességű közgyógyellátási igazolványokat.

(2) A jegyző az OEP által megküldött adatokat a tárgyév március 31-éig egyezteteti a saját nyilvántartása szerinti adatokkal. Ha az adatok között eltérés van, szükség esetén további egyeztetést folytat a MEP-en keresztül az OEP-pel és gondoskodik az adatok helyesbítéséről.

48. § Az Szt. 53. §-ának (3) bekezdése szerinti esetben a MEP 15 napon belül gondoskodik a visszaigényelt összegnek az önkormányzat számlájára történő átutalásáról.

49. § Az igazolványok előállításának feltételeiről, valamint a házi orvosok 10. számú melléklet szerinti nyomtatvánnyal történő ellátásáról a MEP gondoskodik.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

50. § (1) Az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából történő szociális rászorultság megállapítása iránti kérelem az 1. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakon túl tartalmazza a kérelmező családi állapotára vonatkozó adatot, az 1. számú melléklet szerinti vagyonyilatkozatot, továbbá a 2. számú melléklet II. pontja szerinti jövedelemről tett nyilatkozatot.

(2) A kérelem elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező az egészségügyi szolgáltatás igénybevételeire más jogcímen valóban nem jogosult.

Adósságkezelési szolgáltatás

51. § (1) Az adósságkezelési szolgáltatásra irányuló kérelmet – az önkormányzat rendeletében foglaltaknak megfelelően – év közben folyamatosan, vagy évente több alkalommal lehet benyújtani.

(2) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelemnek az 1. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakon túl tartalmaznia kell a támogatást kérő nyilatkozatát

- a) a lakásban tartózkodásának jogcíméről,
- b) a kérelmezővel közös háztartásban élők számáról,
- c) azon adósságának jogcíméről és összegéről, amelynek kezelését kéri,
- d) arról, hogy vállalja az adósságkezelési programba bevont adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését,
- e) arról, hogy vállalja az adósságkezelési tanácsadón való részvételt,
- f) arról, hogy amennyiben részére készüléket [22. § (1) bek.] biztosítanak, vállalja a készülék legalább egyéves időtartamban történő rendeltetésszerű használatát.

(3) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a háztartás tagjainak jövedelméről tett nyilatkozatot,
- b) a hitelező által kiállított iratot az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
- c) az adósságkezelési tanácsadó javaslatát a kérelmező adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonására.

52. § (1) Ha az adós egyidejűleg többféle adósság kezelését kéri, akkor az adósságcsökkentési támogatást a kezelt adósságok arányának figyelembevételével kell meghatározni. Ekkor arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely típusú adósságok csökkentéséhez és milyen összegben nyújtják.

(2) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy nem kötelezhető azon adósságtípusba tartozó adósság visszafizetésére, amelyhez kapcsolódóan adósságcsökkentési támogatásban nem részesül.

(3) Az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy az adósságcsökkentési támogatásról szóló jogerős határozat birtokában a hitelezővel szerződést köt a tartozása megfizetéséről.

53. § (1) Az adósságkezelési tanácsadás szakmai feladatellátási feltétele adósságkezelői

tanfolyamot végzett személy alkalmazása. Ilyen személy hiányában az adósságkezelési szolgáltatás legfeljebb egy évig működtethető abban az esetben, ha a tanácsadást végző személy az adósságkezelési tanfolyamra időközben jelentkezett.

(2) Az adósságkezelési tanfolyamra történő jelentkezésről és elvégzésének feltételeiről a szociális ágazat irányításáért felelős minisztérium évente közleményt tesz közzé.

(3) Az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó

a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,

b) az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét, és ennek alapján javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonásra,

c) az adósság rendezésének feltételeiről az adóssal írásos megállapodást (a továbbiakban: adósságkezelési megállapodás) köt,

d) az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását,

e) szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását.

(4) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt az adós együttműködik a tanácsadóval. Az együttműködés során az adós köteles

a) hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához,

b) aktívan közreműködni az adósságkezelési megállapodás kidolgozásában,

c) havonta legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

54. § (1) Az adósságkezelési szolgáltatás keretében készülék akkor nyújtható, ha a készülékek beszerzéséről és működtetésének részleteiről az illetékes települési önkormányzat megállapodást köt a területén működő áram-, illetve gázszolgáltatóval.

(2) Amennyiben az adós a készülék leszerelését a felszereléstől számított egy éven belül kéri, akkor a beszerzés és felszerelés költségeit időarányosan meg kell térítenie.

(3) Az adósnak nem kell megtérítenie a beszerzés és felszerelés költségeit, amennyiben a felszereléstől számított egy éven belül lakcíme megváltozik.

55. § (1) A megállapított adósságcsökkentési támogatásnak a követelés jogosultja részére történő folyósításáról a jegyző gondoskodik.

(2) Ha az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást a korábban illetékes folyósító szerv teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

56. § (1) Az Szt. 55/B. §-a (1) bekezdése *b)* pontjának alkalmazásában a jogosult akkor nem teljesíti a vállalt kötelezettségét, ha fizetési kötelezettségének teljesítése során együtttvéve három havi elmaradás keletkezik.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás visszafizetését legfeljebb olyan összegű részletekben lehet elrendelni, mint amilyen összegben a támogatást adták.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

57. § (1) Ez a rendelet – a (2)–(4) bekezdés szerinti eltéréssel – 2006. április 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 60. §-ának (2) bekezdése 2006. március 31-én lép hatályba.

(3) E rendelet 19. §-a, 22. §-a, 23. §-ának (2) bekezdése, 35–49. §-a, 51. §-a (2) bekezdésének *f)* pontja, 54. §-a, 61–62. §-a és 9–13. számú melléklete 2006. július 1-jén lép hatályba.

(4) E rendelet 15. §-ának (4) bekezdése és 18. §-a 2007. január 1-jén lép hatályba.

58. § (1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a gyermeknevelési támogatás megállapításának szabályairól, valamint a szociális ellátások igényléséhez felhasználható bizonyítékokról szóló 32/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),

b) az egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 30/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 1–5. §-a és 8. §-a.

(2) E rendelet szabályait – a (3)–(4) bekezdésben foglalt eltéréssel – a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni. Az e rendelet hatálybalépése előtt indult eljárásokban, valamint a munkanélküliek jövedelem pótló támogatásának továbbfolyósítása során az R. 2006. március 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A rendszeres szociális segély 2006. április 1-je és július 1-je közötti, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról szóló 2005. évi CLXX. törvény (a továbbiakban: Sztm.) 56. §-ának (3) bekezdése szerinti megállapítása során az R. 2006. március 31-én hatályos rendelkezéseit is alkalmazni kell.

(4) Abban az esetben, ha a családban több személy részére folyósítanak rendszeres szociális segélyt, ideértve az Szt. 37/C. §-a szerinti szünetelést is, az Sztm. 56. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálat során a jogosultaknak nyilatkozniuk kell, hogy melyikük kéri a segély megállapítását.

(5) Az e rendelet 15. §-ának (1)–(3) és (5)–(6) bekezdésében, valamint 16–17. §-ában foglalt rendelkezéseket a rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

59. § Az Szt. 43/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, a módszertani intézmény által 2006. január 1-jét megelőzően kiadott szakvélemény érvényességének időtartama a kiadásától számított 6 év.

60. § (1) A közgyógyellátási igazolványról szóló 28/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 10. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az OEP folyamatos elektronikus adatkapcsolat 2006. június 1-jéig történő kiépítésével biztosítja a gyógyszerár számára a jogosultság ellenőrzése céljából a hatósági nyilvántartásba történő betekintést.”

(2) Nem lép hatályba a Kr. 10. §-ának a Kr. módosításáról szóló 49/2005. (III. 23.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapított (10) bekezdése.

61. § (1) Hatályát veszti

a) az egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 30/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosításáról rendelkező 3/1996. (I. 15.) Korm. rendelet, 223/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet, 188/1997. (X. 31.) Korm. rendelet, 283/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet, 210/1999. (XII. 26.) Korm. rendelet, 262/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet;

b) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról rendelkező 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 32. §-a (1) bekezdésének b)–c) pontja, valamint 32. §-ának (2)–(4) bekezdése;

c) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek a rendszeres szociális segélyre vonatkozó rendelkezéseivel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 64/2000. (V. 9.) Korm. rendelet 1–3. §-a, 7. §-a, 8. §-ának (2) bekezdése, valamint a melléklete;

d) az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 43/2002. (III. 21.) Korm. rendelet;

e) az egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 30/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosításáról rendelkező 313/2002. (XII. 29.) Korm. rendelet 1–7. §-a, 8. §-ának (2)–(4) bekezdése, valamint 1–5. számú melléklete;

f) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a Magyar Államkincstár Részvénytársaság és az Államháztartási Hivatal átszervezése miatt szükségessé váló kormányrendeletek módosításáról rendelkező 89/2003. (VI. 25.) Korm. rendelet 49. §-a és az azt megelőző cím, valamint 86. §-ának k) pontja;

g) az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 228/2003. (XII. 13.) Korm. rendelet 1–3. §-a és az azt megelőző cím, 4. §-a és az azt megelőző cím, 6. §-a és az azt megelőző cím, 7. §-ának (2)–(3) bekezdése, valamint a melléklete;

h) az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 125/2004. (IV. 29.) Korm.

rendelet 1. §-a és az azt megelőző cím, 3. §-a, 4–6. §-a és az azt megelőző cím, 16. §-a (2) bekezdésének a) pontja, valamint 16. §-a (3) bekezdésének a) pontja;

i) az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2005. (VII. 27.) Korm. rendelet 1–4. §-a és az azt megelőző cím, 5. §-a és az azt megelőző cím, 6. §-a, 10. §-a (2) bekezdésének a)–b) pontja, valamint 1–9. számú melléklete;

j) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény egyes végrehajtási rendeleteinek módosításáról rendelkező 322/2005. (XII. 27.) Korm. rendelet 1–3. §-a és az azt megelőző cím, 4–5. §-a és az azt megelőző cím, 6. §-ának (2)–(3) bekezdése, 6. §-a (4) bekezdésének c) pontja, 6. §-a (5) bekezdésének a) pontja, valamint 1–6. számú melléklete;

k) a gyermeknevelési támogatás megállapításának szabályairól, valamint a szociális ellátások igényléséhez felhasználható bizonyítékokról szóló 32/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosításáról rendelkező 12/1994. (I. 30.) Korm. rendelet, 72/1995. (VI. 17.) Korm. rendelet, 50/1996. (IV. 10.) Korm. rendelet, 226/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet, 186/1997. (X. 31.) Korm. rendelet, 280/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet;

l) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet 18. §-a (2) bekezdésének b) pontja;

m) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosításáról rendelkező 169/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet 15. §-ának (2) bekezdése;

n) a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet, valamint a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtására kiadott 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról rendelkező 21/2003. (II. 25.) Korm. rendelet 11. § (7) bekezdése b) pontjának bd) alpontja, valamint 11. §-ának (10) bekezdése;

o) a közgyógyellátási igazolványról szóló 28/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosításáról rendelkező 9/1994. (I. 30.) Korm. rendelet, 104/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet, 51/1996. (IV. 10.) Korm. rendelet, 49/2005. (III. 23.) Korm. rendelet;

p) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 23. §-ának (1) bekezdése;

q) a Kr. azzal, hogy 2006. június 30-án hatályos rendelkezéseit a 2006. július 1-jét megelőzően kiállított igazolványok esetében azok érvényességéig, de legkésőbb 2007. július 1-jéig alkalmazni kell.

(2) Ha a 2006. július 1-jét megelőzően hatályos rendelkezések szerint közgyógyellátásban részesülő személy az igazolványának érvényességi időtartama alatt kéri a 2006. július 1-jén hatályba lépő rendelkezések alapján a közgyógyellátásra való jogosultságának újbóli megállapítását, akkor igazolványát az új jogosultság kezdő időpontjával vissza kell vonni.

(3) Amennyiben az Szt. 2006. június 30-án hatályos 50. §-ának (2) bekezdése szerinti jogosult személy részére az igazolványának érvényessége alatt állít ki a MEP e rendelet szerint igazolványt, akkor az önkormányzat által már befizetett térítésnek a közgyógyellátásra való új jogosultság kezdete és a régi igazolvány érvényességének lejártja közötti időszakra számított összegét az Szt. 53. §-ának (1) bekezdése szerint fizetendő térítésből le kell vonni. Ebben az esetben az önkormányzat a különbözet összegét fizeti be a MEP részére.

(4) A jegyző a határozatlan időre kiadott igazolvánnyal rendelkező közgyógyellátásban részesülő személyeket legkésőbb 2007. március 31-éig tájékoztatja az Sztm. 56. §-ának (5) bekezdésében foglaltakról, valamint a közgyógyellátással kapcsolatban bekövetkezett jogszabályi változásokról.

(5) A 2006. július 1-jét megelőzően hatályos rendelkezések alapján kiadott, 2006. július 1-je és 2006. október 1-je között lejáratott érvényességű igazolványok 2006. október 1-jéig az Sztm. 56. §-ának (5) bekezdésében foglaltak szerint felhasználhatóak.

(6) A 43. § (1) bekezdése szerinti elektronikus adatkapcsolatot az OEP 2006. június 1-jéig építi ki.

62. §

1. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/község út/utca
..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év
Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

2. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

KÉRELEM az időskorúak járadékának megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri)

A folyószámlát vezető pénzüintézet neve:

2. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. Jövedelmi adatok:

| Jövedelem típusa | Kérelmező | Házastárs/élettárs |
|--|-------------------------|--------------------|
| | havi jövedelme (forint) | |
| Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás | | |
| Kereső tevékenységből származó jövedelem | | |
| Egyéb jövedelem | | |
| Összesen | | |

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

– kérelmező:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

– házastárs/élettárs:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

– a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

1. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

A kérelmező akkor él együtt a házastársával vagy élettársával, ha a lakcímük megegyezik.

2. Jövedelemre vonatkozó adatok

Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásként kell feltüntetni az öregségi nyugdíjat, a rokkantsági nyugdíjat, a mezőgazdasági járadékot, az özvegyi nyugdíjat, a baleseti rokkantsági nyugdíjat, a hozzátartozói baleseti nyugellátást, az átmeneti járadékot, a rendszeres szociális járadékot, a bányászok egészségkárosodási járadékát, a rokkantsági járadékot, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásait és egyéb hasonló jellegű juttatásokat.

Kereső tevékenységből származó jövedelemnek minősül minden olyan bevétel, amely munkavégzésből származik - például: munkabér, megbízási díj, vállalkozásból származó jövedelem.

Egyéb jövedelmek között kell feltüntetni a táppénzt, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat (például: álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj), valamint azon jövedelmeket, amelyek az előző két rovatban nem tüntethetők fel.

Ha a jövedelemből munkavállalói járulékot, személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat fizetnek, akkor jövedelemnek *e befizetésekkel csökkentett összegét* kell a kérelemben szerepeltetni.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembé sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap
- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

3. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

KÉRELEM a rendszeres szociális segély megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri)

A folyószámlát vezető pénzügyintézet neve:

2. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen fő

| Név | Születési hely, év, hó, nap | 16. élet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése | Megjegyzés ^[*] |
|-----|--------------------------------|--|---------------------------|
|-----|--------------------------------|--|---------------------------|

II. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

| A jövedelem típusa | Kérelmező Házastársa (élettársa) | Gyermekei |
|--|---|------------------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | |
| 3. Alkalmi munkavégzésből származó | | |
| 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | |
| 5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | |
| 6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | |
| 7. Egyéb jövedelem | | |
| 8. <i>Összes jövedelem</i> | | |

III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A rendszeres szociális segély megállapításának jogcíme:

egészségkárosodott

csatolásra került (a megfelelő aláhúzendő):

- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete orvosi bizottságának szakvéleménye,
- Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Megyei Igazgatóságának igazolása.

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor a fogyatékosági támogatást vagy a vakok személyi járadékát folyósító szerv neve és címe:

nem foglalkoztatott

csatolásra került (a megfelelő aláhúzendő):

- a megyei, fővárosi munkaügyi központnak, illetőleg kirendeltségének igazolása
- Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a munkaügyi központnak (kirendeltségnek) a neve és címe, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt folyósította, vagy amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött
-

- az együttműködésre kijelölt szerv igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a szervnek a neve és címe, amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött

- a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor az ellátást megszüntető szerv neve és címe

– iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolata

támogatott álláskereső (Ezt a pontot csak 2007. január 1-jét követően kell kitölteni.)

csatolásra került:

– a megyei, fővárosi munkaügyi központnak, illetőleg kirendeltségének igazolása
Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a munkaügyi központnak,
(kirendeltségnek) a neve és címe, amely az álláskeresési járadékot vagy álláskeresési segélyt
folyósítja

Kérem az alábbi iratok hivatal általi beszerzését:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

– kérelmező:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész
aláhúzendő),

– házastárs/élettárs:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész
aláhúzendő),

– amennyiben nem foglalkoztatottként kérem a segély megállapítását, akkor

= keresőtevékenységet nem folytatok,

= közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerinti
tanulmányokat nem végzek,

= vállalom a beilleszkedését segítő programban való részvételt,

– a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális
igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése
alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján
– ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő
felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező nagykorú hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek. A tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevétel), függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni, ezért a kérelemben a személyi jövedelemadóval, a társadalombiztosítási járulékkal, magánnyugdíj-pénztári tagdíjjal és a munkavállalói járulékkal csökkentett nettó jövedelmi adatokat kell feltüntetni.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelmek között sem kell feltüntetni: a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén kérelem benyújtását megelőző három hónap,
- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, fegyveres erők, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjyszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági

nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Egészségkárosodott az a személy, aki

a) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy

b) vakok személyi járadékában részesül, vagy

c) fogyatékosági támogatásban részesül.

A kérelemhez:

- az *a)* pontban meghatározott esetben mellékelni kell az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete orvosi bizottságának a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről készült szakvéleményét

- a *b)* és *c)* pontokban meghatározott esetekben

= vagy mellékelni kell a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Megyei Igazgatóságának igazolását arról, hogy a vak személy vakok személyi járadékában, a súlyosan fogyatékos személy pedig fogyatékosági támogatásban részesül,

= vagy meg kell adni a folyósító szerv nevét és címét, valamint ki kell tölteni az igazolás hivatal általi beszerzésre vonatkozó kérelmet.

Nem foglalkoztatott az a személy:

a) akinek a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresést ösztönző juttatásban, illetve képzési támogatásként keresetpótló juttatásban nem részesül, vagy

b) akinek az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási időtartam lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

c) aki a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a megyei, fővárosi munkaügyi központtal, illetőleg annak kirendeltségével (a továbbiakban: munkaügyi központ), vagy a lakó, tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat által kijelölt szervvel (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) legalább egy év időtartamban együttműködött, vagy

d) akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, illetve annak kirendeltségével, vagy az együttműködésre kijelölt szervvel legalább három hónapig együttműködött, e) aki a rendszeres szociális segély megállapítását megelőzően folyósított jövedelempótló támogatás, illetve rendszeres szociális segély korábbi folyósításának időtartama alatt a munkaügyi központtal, illetőleg az önkormányzattal együttműködött, feltéve, hogy a rendszeres szociális segély megállapítását a kérelmező a segély megszüntetésétől számított harminchat hónapon belül kérte.

A kérelemhez vagy mellékelni kell az alábbi igazolások valamelyikét, vagy meg kell adni azon szerv nevét és címét, ahonnan az irat beszerezhető. Ez utóbbi esetben az igazolás hivatal általi beszerzésre vonatkozó kérelem kitöltése is szükséges!

- Az *a)* pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központnak (kirendeltségének) az igazolása a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély folyósítás időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a

nem foglalkoztatott személy álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül.

- *A b) pontban meghatározott esetben:* a munkaügyi központ (kirendeltség) igazolása arról, hogy az álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni.

- *A c), d) pontokban meghatározott esetben:* a munkaügyi központ (kirendeltség) vagy az együttműködésre kijelölt szerv igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről.

- *A d), e) pontokban meghatározott esetben:* a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása, ha a korábbi ellátásokat nem a kérelmező jelenlegi lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat folyósította.

Minden esetben csatolni kell az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát.

Támogatott álláskereső az a személy, aki álláskeresési támogatásban, illetőleg álláskeresést ösztönző juttatásban részesül.

A kérelemhez:

- vagy csatolni kell a munkaügyi központ (kirendeltség) igazolását arról, hogy a kérelmező álláskeresési támogatásban részesül,

- vagy meg kell adni azon munkaügyi központ (kirendeltség) nevét és címét, amely az ellátást folyósítja, valamint ki kell tölteni az igazolás hivatal általi beszerzésére vonatkozó kérelmet.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

¹³ Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16–20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását.

4. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

KÉRELEM az ápolási díj megállapítására

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):

A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

súlyosan fogyatékos

fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos

18 éven aluli tartósan beteg

18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

b) Kijelentem, hogy

– keresőtevékenységet:

nem folytatok

napi 4 órában folytatok

otthonomban folytatok

– nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

– rendszeres pénzellátásban

részesülök és annak havi összege:

nem részesülök

– az ápolási tevékenységet:

a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen

az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

végzem.

– életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

c) Az ápolat személy:

közoktatási intézmény tanulója,

óvodai nevelésben részesül,

nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolts személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Ha az ápolts személy nem cselekvőképés, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolts személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ápolást végző személy aláírása az ápolts személy vagy törvényes képviselője aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,

- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a munkanélküliek jövedelempótló támogatása, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy, aki mások segítsége nélkül önállóan nem képes:

a) étkezni, vagy

b) tisztálkodni, vagy

c) öltözködni, vagy

d) illemhelyet használni, vagy

e) lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni,

feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

A kérelem 2. c) pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolat személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a háziorvos igazolását.

5. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziórvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege: látássérült hallássérült értelmi sérült mozgássérült,
vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

az Országos Orvosszakértői Intézet fokú Orvosi Bizottságának számú
szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú

igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény

..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott

..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő

Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és
tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....

háziórvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató a háziorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

6. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Igazolás az ápolási díj megállapításához

Igazolom, hogy (név)

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

"A" közoktatási intézmény tanulója,

"B" óvodai nevelésben részesül,

"C" nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

"D" felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése:

Az "A" pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

meghaladja nem haladja meg.

A "B"-,,C" pontban foglalt esetben az intézmény igénybevételenek, illetőleg a "D" pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

meghaladja nem haladja meg.

Az "A"-,,D" pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

szükségessé teszi nem teszi szükségessé.

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

7. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

SZAKVÉLEMÉNY a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos állapot vizsgálatáról

I. Az ápolat személy személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

II. A vizsgálat adatai

A helyszíni vizsgálat helye:

időpontja:, időtartama:

A helyszíni vizsgálatot végző személy neve:

munkahelye:, munkaköre:

A szakértői vizsgálat megállapítása:

Az ápolat személy mások személyes segítsége nélkül önállóan

a) étkezni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

b) tisztálkodni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

c) öltözködni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

d) illemhelyet használni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

e) lakáson belül – segédeszköz igénybevételével vagy anélkül – közlekedni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

A vizsgálatot végző megjegyzése:

A szakértői véleményhez felhasznált hivatalos irat pontos megnevezése:

kelte: megállapítása:

III. Szakértői vélemény

A fent nevezett személy esetében a fokozott ápolási igény

fennáll, indokolás:

nem áll fenn, indokolás:

A szakértői vélemény érvényességi ideje: 200.... év hó nap

Dátum:

.....
a módszertani intézmény vezetőjének aláírása,
munkahelyének címe

P. H.

Megjegyzés:

– A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni.

– A II. pontban foglaltakat a helyszíni vizsgálatot végző személy tölti ki!

8. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

SZAKVÉLEMÉNY a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos állapot felülvizsgálatáról

I. Ápolt személy személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

II. A felülvizsgálatra vonatkozó adatok

A helyszíni vizsgálat helye:

időpontja:

A szakértői vizsgálat megállapítása:

Az ápolat személy mások személyes segítségével nélkül önállóan

a) étkezni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

b) tisztálkodni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

c) öltözködni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

d) illemhelyet használni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

e) lakáson belül – segédeszköz igénybevételével vagy anélkül – közlekedni:

képes, indokolás:

nem képes, indokolás:

A vizsgálatot végző megjegyzése:

A szakértői véleményhez felhasznált hivatalos dokumentum pontos megnevezése kelte

..... megállapítása

III. Szakértői vélemény

A fent nevezett személy esetében a fokozott ápolási igény

fennáll, indokolás:

nem áll fenn, indokolás:

Dátum:

.....
a vizsgálatot végző szakértő aláírása,
munkahelyének címe

Megjegyzés:

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

9. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Kérelem a közgyógyellátás megállapítására

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A közgyógyellátás megállapítását az alábbiakra tekintettel kérem (A megfelelő pontot kérjük bekarikázni!):

a) az alábbi ellátások valamelyikében részesülök:

(Kérjük X-szel jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül.)

egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély

hadigondozotti pénzellátás

nemzeti gondozotti pénzellátás

központi szociális segély

rokkantsági járadék

I. vagy II. csoportú rokkantsági vagy baleseti rokkantsági nyugellátás

magasabb összegű családi pótlék (vagy a kérelmezőre tekintettel folyósítják)

csatolásra került (a megfelelő aláhúzendő):

– a Nyugdíjfolyósító szerv igazolása vagy határozata a

hadigondozotti pénzellátás

nemzeti gondozotti ellátás

központi szociális segély

rokkantsági járadék

rokkantsági/baleseti rokkantsági nyugdíj

folyósításáról

– a családtámogatási kifizetőhely igazolása vagy határozata a magasabb összegű családi pótlék

folyósításáról

Amennyiben az irat hivatal általi beszerzését kéri, akkor a megjelölt ellátást folyósító szerv neve és címe, az ellátás folyósítási

száma:.....

.....

b) bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személynek

csatolásra került: az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló irat.

Amennyiben az irat hivatal általi beszerzését kéri, akkor a gondozásba/nevelésbe vételt

elrendelő gyámhivatal neve,

címe:.....

.....

c) Jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel

(Ez esetben ki kell tölteni a III. pontban szereplő családtagokra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot.)

III. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

| Közeli hozzátartozó neve (születési neve) | Családi kapcsolat megnevezése | Születési helye, év hónap, nap | Megjegyzés* |
|--|--|---|--------------------|
|--|--|---|--------------------|

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16–20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását.

b) Jövedelmi adatok

| A jövedelem típusa | Kérelmező | A családban élő közeli hozzátartozók |
|--|------------------|---|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | |
| 3. Alkalmi munkavégzésből származó | | |
| 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | |
| 5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | |
| 6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | |
| 7. Egyéb jövedelem | | |
| 8. Összes jövedelem | | |

IV. Nyilatkozatok

a) A II/a. pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

- kérem
 nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-el jelölje be a megfelelő választ.)

b) A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat:

A közgyógyellátás igazolvány kézbesítését postai úton:

..... címre kérem.

A közgyógyellátási igazolványt megyei egészségbiztosítási pénztárnál személyesen veszem át.

(Kérjük x-szel jelölje be a megfelelő választ.)

c) Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzandó.),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Jövedelmi adatok:

Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - = a húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - = a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - = a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - = korhatárra való tekintet nélkül tartósan beteg, illetve testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos.

A tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Lakcím: az a lakó- vagy tartózkodási hely, ahol az érintett személy életvitelszerűen lakik.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevétel), függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni, ezért a kérelemben a személyi jövedelemadóval, a társadalombiztosítási járulékkal, magánnyugdíj-pénztári tagdíjjal és a munkavállalói járulékkal csökkentett nettó jövedelmi adatokat kell feltüntetni.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelmek között sem kell feltüntetni: a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint - a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével - a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén kérelem benyújtását megelőző három hónap,
- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

- 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, fegyveres erők, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
- 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
- 3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem:* alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel.
- 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
- 5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
- 6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
- 7. Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

10. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Háziorvosi igazolás

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A háziorvosi igazolás kiadására

közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása

egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálata

céljából kerül sor. (A megfelelő választ X-szel kell jelölni.)

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

1. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

| A betegség BNO kódja | ATC kód | Hatóanyag megnevezése | A hatóanyag napi mennyisége | Napi adagolás | Szakorvos pecsét száma* | Megjegyzés |
|---------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|-------------------|
|---------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|-------------------|

* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni ha a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett, tb. támogatásba befogadott gyógyszer hatóanyagát fel kell tüntetni.

A "Megjegyzés" rovatban kell jelezni:

– ha a hatóanyagnak megfelelő készítmény rendelése indikációhoz kötött kiemelt támogatással történik, vagy

– a hatóanyag valamely formájával vagy bármely összetevővel szemben esetleg fennálló érzékenységet.

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

| A betegség BNO kódja | Szükséges eszköz, illetve kezelés ISO kód | formája, megnevezése | rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége) | Szakorvos pecsét száma* |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------------|

* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

Figyelem! Ha a közgyógyellátás iránti kérelmet az Szt. 50. § (1) bekezdése szerint nyújtják be (alanyi jogú közgyógyellátás), a 2. pontban foglaltakat nem kell kitölteni.

III. Házi orvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a házi orvos nyilatkozata

A házi orvos neve:

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Ágazati azonosító:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a közgyógyellátást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum:

P. H.

.....
házi orvos aláírása

11. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Szakhatósági megkeresés Megyei Egészségbiztosítási Pénztár részére

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1. Nevezett a közgyógyellátásra való jogosultság megállapítását az

Szt. 50. § (1) bekezdésében

Szt. 50. § (2), illetve (3) bekezdésében

foglalt jogosultsági feltételek fennállására hivatkozással kérte. (A megfelelő választ X-szel kell jelölni.)

2. Nevezett a gyógyszerkerete felülvizsgálatát kérte

(Az 1. és 2. pont közül a megfelelő bekarikázandó.)

II. A szakhatósági megkeresést benyújtó jegyző adatai

Neve:

Székhelye:

Címe:

Telefonszáma:

Dátum:

P. H.

.....
a jegyző aláírása

Figyelem! A szakhatósági megkereséséhez zárt borítékban csatolni kell a háziorvosi igazolást.

12. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Szakhatósági állásfoglalás a rendszeres gyógyító ellátás költségéről

A közgyógyellátást kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50/A. § (6)–(7) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva, szakhatóságként fent nevezett személy

közgyógyellátás iránti kérelmének elbírálásához

gyógyszerköltségének felülvizsgálatához

benyújtott háziorvosi igazolás figyelembevételével a rendszeres gyógyító ellátások költségét az alábbiak szerint állapítom meg:

Megnevezés

Összes gyógyító ellátás [Szt. 49. § (2) bek. a)–c) pont]

Gyógyszer [Szt. 49. § (2) bek. a) pont]

Havi térítési díj (Ft)

Dátum:

P. H.

.....

aláírás

13. számú melléklet

a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

A közgyógyellátási igazolvány tartalmi elemei

A közgyógyellátási igazolvány:

Chip és mágnescsík nélküli, az ISO 7810 szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, melegen laminált műanyag kártya

Az igazolvány első oldalán a következők szerepelnek:

KÖZGYÓGYELLÁTÁSI IGAZOLVÁNY (nyomtatott nagy betűkkel)

A kiállított igazolvány egyedi adatai:

A közgyógyellátási igazolvány száma (KGYSZ)

A jogosult neve

Születési idő

Társadalombiztosítási Azonosító Jel

A jogosultság kezdetének időpontja

A jogosultság lejártának időpontja

Az igazolvány másik oldalán a következők szerepelnek:

A Közgyógyellátásra jogosult személy térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítási támogatásba befogadott

a) járóbeteg ellátás keretében rendelhető gyógyszerekre,

b) egyes gyógyászati segédeszközökre,

c) az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra.

Az *a)* pontban foglalt esetben a jogosult gyógyszerkerete összegéig, a *b)*–*c)* pontban foglalt esetben pedig a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár erejéig vehető térítésmentesen igénybe a gyógyító ellátás.

A kártya sorszáma

A jogosult aláírása